

Компания «Элевайз» занимается разработкой и внедрением системы управления бизнес-процессами: ELMA. Система позволяет построить эффективное взаимодействие сотрудников компании и контролировать их деятельность с целью повышения качества работы всей компании.

## Меняем Нашу систему на Вашу рекламу!

Компания Элевайз предлагает Вам взаимовыгодное сотрудничество, в рамках которого Вы получаете систему управления бизнес-процессами ELMA, а мы пользуемся вашими рекламными услугами.

### 1 **Постановка и контроль исполнения поручений**

Позволяет назначать задачи и отслеживать их выполнение.

### 2 **CRM-система**

Позволяет хранить информацию о компаниях и контактах, планировать звонки и встречи, формировать отчетность.

### 3 **Описание и контроль бизнес-процессов**

Проектирование и мониторинг исполнения бизнес-процессов.

### 4 **Согласование договоров**

Введение четких регламентов в договорной работе, сокращение времени на создание и согласование договоров.

### 5 **Возможность работы через интернет**

Все ваши сотрудники будут работать в единой информационной среде.



#### **Суть предложения:**

мы заметили, что система управления бизнес-процессами ELMA вызывает большой интерес у компаний, занимающихся рекламным бизнесом. В связи с этим мы предлагаем поставить Вам нашу систему в обмен на Ваши рекламные услуги. Приглашаем Вас к сотрудничеству. Позвоните или напишите нам, и мы обязательно договоримся.

## Основные возможности системы:



### Задачи

Система позволяет **назначать поручения** сотрудникам и контролировать их своевременное выполнение; Начальник отдела может контролировать задачи своих подчиненных; Отчет об исполнительской дисциплине.



### Календарь

Организация групповой работы: совещания, планерки. Организация работы сотрудника: планирование звонков, встреч.



### Управление бизнес-процессами

#### Моделирование бизнес-процессов

Удобный инструмент для моделирования в современной нотации **ВРМН**; Четкое разделение зон ответственности сотрудников.

#### Контроль исполнения бизнес-процессов

Автоматическое формирование заданий для сотрудников на основе модели бизнес-процессов; Возможность контролировать исполнение сложного процесса, где задействованы несколько отделов. Отчеты о внештатных ситуациях в рамках процесса (задержки при исполнении, брак и т.д.).

#### Формирование регламентов бизнес-процессов

Возможность формирования регламентов процессов (может использоваться в рамках сертификации по ГОСТ-Р ИСО 9001:2001).



### Версия 2.2

1. Готовое решение для работы с **договорами**
2. Готовое решение для работы с **приказами и распоряжениями**
3. Готовое решение для работы со **служебными записками**
4. Настраиваемые **маршруты** для любых типов документов
5. Организация системы **сбора отчетности** в организации через периодические задачи.



### Документооборот

#### Электронная канцелярия

Регистрация входящих и исходящих документов; Работа с резолюциями; Контроль исполнения работ по документам.

#### Договорная работа

Создание типовых договоров из шаблонов; Согласование договоров в электронной форме; Возможность описать маршрут движения документа; Регистрация договоров; Хранение сканов договоров.

#### Работа со служебными записками

Создание в электронной форме; Согласование и контроль исполнения в электронной форме.

#### Архив электронных документов

Заведение номенклатуры дел в электронной форме; Маршруты движения электронных документов; Ограничение прав доступа к электронным документам.

Для получения более подробной информации обращайтесь по тел.:  
**+7 (3412)93-66-93, e-mail: [elma@elewise.ru](mailto:elma@elewise.ru).**  
Подробнее о продукте можно узнать на сайте <http://elma.elewise.ru>